

Interreg



Co-funded by
the European Union



Fundusz Małych Projektów w latach 2021-2027 w Euroregionie Silesia

INTERREG Czechy-Polska



Racibórz, 06.02.2023r.

Program Interreg Česko – Polsko

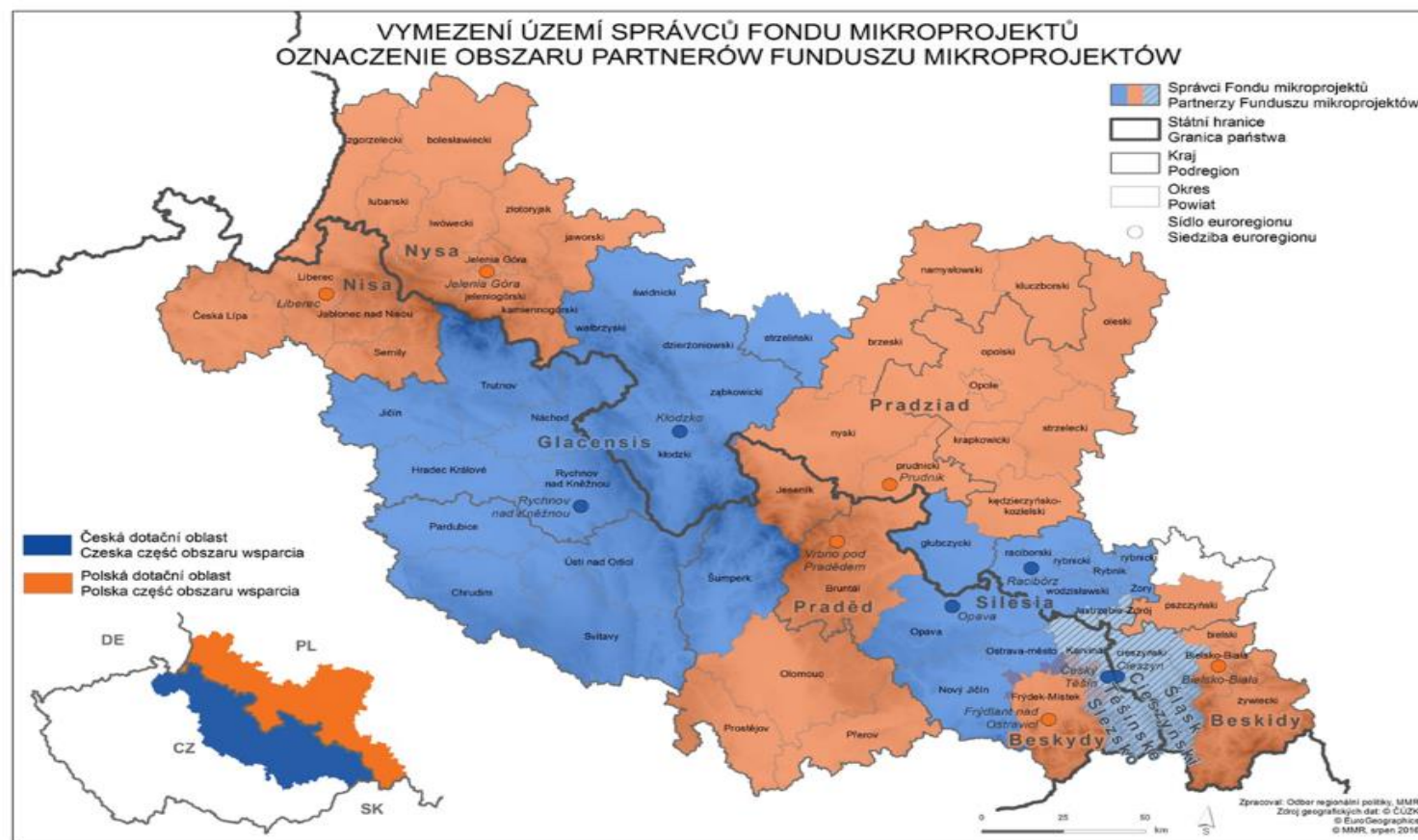
Program Interreg Czechy - Polska



Programové
území/
Obszar
wsparcia

Program Interreg Česko – Polsko

Program Interreg Czechy - Polska



Programové
území/
Obszar
wsparcia

Fundusz Małych Projektów

Fond malých projektů



Rozdělení alokace Fondu malých projektů ČR - PL pro období 2021 - 2027
 Podíl alokaci Funduszu Małych Projektów CZ - PL na okres 2021 - 2027

CZ+PL	% podíl % udział	alokace alokacja 2021 - 2027	Fond malých projektů Fundusz mikroprojektów min 80 %
Nisa / Nysa	15,30	5 475 000,00	4 380 000,00
Glacensis / Glacensis	27,37	9 791 000,00	7 832 800,00
Praděd / Pradziad	21,96	7 857 000,00	6 285 600,00
Silesia / Silesia	15,47	5 534 000,00	4 427 200,00
Těšínské Slezsko/ Śląsk Cieszyński	12,46	4 457 000,00	3 565 600,00
Beskydy / Beskidy	7,44	2 660 101,60	2 128 081,28
Celkem / łącznie CZ + PL	100,00	35 774 101,60	28 619 281,28



PRIORITY/ PRIORYTETY
Euroregion Silesia

Priorita 2 – Cestovní ruch

Priorytet 2 – Turystyka

Priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel

Priorytet 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców

Fundusz Małych Projektów

Fond malých projektů



Rozdělení alokace Fondu malých projektů ČR - PL pro období 2021 - 2027 v Euroregionu Silesia
 Podział alokacji Funduszu Małych Projektów CZ - PL na okres 2021 – 2027 w Euroregionie Silesia

Euroregion Silesia	Całkowite wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie z EFRR	z tego (w EUR):
	(w EUR)	(w EUR)	na mikroprojekty (80%)
czeska część			
OP2 obsługuje strona CZ	3 105 000,00	2 484 000,00	1 987 200,00
polska część			
OP4 obsługuje strona PL	3 812 500,00	3 050 000,00	2 440 000,00
łącznie	6 917 500,00	5 534 000,00	4 427 200,00

Oś priorytetowa 2: Turystyka

Prioritní osa 2: Cestovní ruch



1) celem jest zrównoważona poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego pogranicza

- rodzaje wspieranych działań:
 - a) wsparcie dla tworzenia nowych, lub rozwoju istniejących elementów turystyki
 - b) łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja
 - c) działania towarzyszące związane z rozwojem turystyki

1) cílem je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj příhraničí

- podporované typy aktivit:
 - a) podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu
 - b) propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace
 - c) doprovodné aktivity související s rozvojem cestovního ruchu

Oś priorytetowa 2: Turystyka

Prioritní osa 2: Cestovní ruch



Vhodní příjemci:

- ✓ orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- ✓ organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- ✓ nestátní neziskové organizace
- ✓ evropské seskupení pro územní spolupráci
- ✓ církve a náboženské spolky
- ✓ asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu
- ✓ vzdělávací instituce včetně vysokých škol

Cílové skupiny:

- ✓ obyvatelé přeshraničního regionu
- ✓ turisté a návštěvníci regionu
- ✓ samosprávy turistických lokalit
- ✓ organizace občanské společnosti
- ✓ podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích

Kwalifikowalni beneficjenci:

- ✓ władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- ✓ organizacje powołane przez władze publiczne
- ✓ organizacje pozarządowe
- ✓ europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- ✓ kościoły i związki wyznaniowe
- ✓ stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki
- ✓ instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe

Grupy docelowe:

- ✓ mieszkańcy regionu transgranicznego
- ✓ turyści i osoby odwiedzające region
- ✓ samorzady obszarów turystycznych
- ✓ organizacje społeczeństwa obywatelskiego,
- ✓ podmioty gospodarcze działające w branży turystycznej i powiązanych z nią branżach.

Oś priorytetowa 4: Współpraca instytucji i mieszkańców



Prioritní osa 4: Spolupráce institucí a obyvatel

Celem jest pogłębianie powiązań transgranicznych między instytucjami i mieszkańcami pogranicza polsko-czeskiego

FMP będzie koncentrować się na:

1) budowaniu wzajemnego zaufania, w szczególności poprzez promowanie działań (kontaktów) międzyludzkich (w tym działań mających na celu wzmocnienie zaufania i współpracy między władzami publicznymi)

Rodzaje wspieranych działań:

- Wspieranie współpracy instytucji
- Projekty typu „people to people”

Specyficzne warunki:

- Wydatki na roboty budowlane nie są kwalifikowalne,
- Większy nacisk na „polsko-czeski” udział w wydarzeniach, więcej kontroli na miejscu i udowodnienie transgranicznego wpływu i współpracy

Oś priorytetowa 4: Współpraca instytucji i mieszkańców

Prioritní osa 4: Spolupráce institucí a obyvatel



Vhodní příjemci:

- ✓ orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- ✓ organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- ✓ nestátní neziskové organizace
- ✓ evropské seskupení pro územní spolupráci
- ✓ vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- ✓ hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení
- ✓ církve a náboženské spolky
- ✓ sociální družstva

Cílové skupiny:

- ✓ obyvatelé přeshraničního regionu
- ✓ turisté a návštěvníci regionu
- ✓ subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- ✓ zaměstnanci orgánů veřejné správy
- ✓ instituce vzdělávacího systému
- ✓ organizace občanské společnosti

Kwalifikowalni beneficjenci:

- ✓ władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- ✓ organizacje podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- ✓ organizacje pozarządowe
- ✓ Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- ✓ instytucje edukacyjne (w tym uczelnie wyższe)
- ✓ izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego
- ✓ kościoły i związki wyznaniowe
- ✓ spółdzielnie socjalne

Grupy docelowe:

- ✓ mieszkańcy regionu transgranicznego
- ✓ turyści i osoby odwiedzające region
- ✓ podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- ✓ pracownicy organów administracji publicznej
- ✓ instytucje systemu edukacji
- ✓ organizacje społeczeństwa obywatelskiego



TYPY PROJEKTÓW

Projekty :

- z Partnerem Wiodącym (Typ A) – wkład finansowy obu (wszystkich) partnerów
- samodzielne (Typ C) – wkład finansowy tylko jednego partnera (Wnioskodawcy głównego)

- W nowym okresie nie będzie projektów lustrzanych (typ B), które będą zastąpione projektami z partnerem wiodącym (A) lub dwoma projektami typu C.
- Euroregiony będą akceptować udział partnerów z innego euroregionu (typ A).



Podstawowa zasada projektów w ramach Programu INTERREG Czechy - Polska

**MINIMUM : 1 Partner z PL + 1 Partner z CZ
(kwalifikowalny)**



FINANSOWANIE – MAŁE PROJEKTY

FINANCOVÁNÍ - MALÉ PROJEKTY



Po stronie polskiej:

- maks. 80% z EFRR
- 20 % z własnych środków wnioskodawcy, z wyjątkiem NGO, gdzie będzie współfinansowanie z budżetu RP w max. wysokości 10 %

Po czeskiej stronie:

- maks. 80% z EFRR
- 20% z własnych środków wnioskodawcy



FINANSOWANIE – MAŁE PROJEKTY

FINANCOVÁNÍ - MALÉ PROJEKTY



- **Zálohové ani průběžné financování nebude možné.**
- **Zjednodušené vykazování** by však mělo **zásadně urychlit** závěrečnou **kontrolu** malých projektů a tím i celý proces proplacení dotace.
- **Nie będzie płatności zaliczkowych ani płatności bieżących.**
- **Uproszczona sprawozdawczość** (wykazywanie wydatków) powinna znacznie **przyspieszyć końcową kontrolę** malych projektów, a tym samym cały proces wypłacania środków.

Fundusz Małych Projektów

Fond malých projektů



Draft budget i typowe wydatki (ryczałty/uproszczenia)

Zjednodušené vykazování má za cíl maximální možnou měrou usnadnit jak přípravu projektové žádosti, tak následné závěrečné vyúčtování.

Možné způsoby vykazování výdajů:

- **jednotkové náklady (unit cost)** – pouze v případě projektů pro úzkou cílovou skupinu
- **jednorázové platby (lump sums)** – stanovené na základě návrhu rozpočtu (draft budget) s využitím katalogu cen pro typické výdaje nebo paušálů (např. na mzdové výdaje, režijní výdaje, cestovné apod.)
- **přímé vykazování** – na základě rozpočtu – jako doposud, avšak doplněné o některé Zjednodušené metody vykazování (např. paušály)

Celem uproszczonego wykazywania wydatków jest maksymalne ułatwienie zarówno przygotowania wniosku projektowego, jak i jego późniejszego rozliczenia końcowego.

Możliwe sposoby wykazywania wydatków:

- **wydatki jednostkowe (unit cost)** - tylko w przypadku projektów dla wąskiej grupy docelowej
- **ryczałty (lump sums)** - ustalone na podstawie projektu budżetu z wykorzystaniem katalogu cen dla typowych wydatków lub stawek ryczałtowych (np. wydatków osobowych, wydatków ogólnych, wydatków na delegacje itp.)
- **wykazywanie bezpośrednio** - na podstawie budżetu - jak dotychczas, ale uzupełnione o niektóre uproszczone metody wykazywania (np. stawki ryczałtowe)

Fundusz Małych Projektów

Fond małych projektů



Wydatki jednostkowe (unit cost) - przykład

Koszty jednostkowe (unit costs)

Przeznaczone dla projektów, w których znana jest liczba przewidywanych uczestników (wąska grupa docelowa)

Wnioskodawca nie składa budżetu projektu.

Wydatki kwalifikowane zostaną ustalone w zależności od liczby osób i liczby dni (osobodni).

Aktualne stawki (indeksowane, a następnie co roku zwiększane o inflację)

1. **Działania sportowe i działania stowarzyszeń...**25,- EUR
2. **Obozy i wymiany...**40,- EUR
3. **Konferencje i warsztaty...**38,- EUR
4. **Wycieczki pilotażowe/wyjazdy turystyczne (study tour), wyjazdy, wycieczki** 30,- EUR
5. **Działania edukacyjne (szkolenia itp.)...**31,- EUR

LICZBA OSÓB X LICZBA DNI = LICZBA OSOBODNI X STAWKA WG. DZIAŁANIA = KOSZTY JEDNOSTKOWE

Przykład: 30 osób x 5 dni = 150 osobodni x 40 EUR (stawka za obóz) = 6.000 EUR (wydatki kwalifikowalne)

Przy rozliczeniu dołączona (lista obecności, dokumentacja zdjęciowa) udział 28 osób (nieobecność 2 osób).

Wyliczenie na koniec projektu: 28 osób na 5 dni = 140 osobodni x 40 EUR = **5.600 EUR (wydatki kwalifikowalne)**

Fundusz Małych Projektów

Fond małych projektů



Ryczałty (lump sums) - przykład

Ryczałt (lump sums)

Przeznaczone dla projektów, w których nie jest znana konkretna liczba przewidywanych uczestników (dla szerokiej grupy docelowej).

Trwa dyskusja nad zastosowaniem tej metody również w przypadku projektów inwestycyjnych w ramach OP 2.

Wnioskodawca przedłoży z wnioskiem projektowym również propozycję budżetu (draft budget).

Kontrola propozycji budżetu według **katalogu cen** (wydatki typowe).

Potwierdzenia cen w miejscu i czasie (cenniki/oferty).

Wynagrodzenia, koszty administracyjne, koszty podrůy rozliczane są ryczałtowo (20%/15%/5%).

Uzgodniona propozycja budżetu = płatność jednorazowa.

Po zakończeniu realizacji projektu złożenie raportu końcowego (dokumentacja zdjęciowa i inne dokumenty potwierdzające realizację wydarzenia), a następnie zwrot jednorazowej opłaty.

Bez kontroli faktur, księgowości itp.

PRZYKŁAD

Trzydniowe sympozjum rzemieślnicze CZ-PL, ok. 500 zwiedzających

Propozycja budżetu: (złożony z wnioskiem o dofinansowanie)

- Honorarium dla rzeźbiarzy, kamieniarzy, kowali, wykładowców: 7.400 EUR
- Materiał (drewno, kamień, metal, warsztaty dla dzieci): 2.960 EUR
- Zakwaterowanie i wyżywienie dla wykonawców: 2.300 EUR
- Przedstawienie muzyczne: 710 EUR
- Działania promocyjne (plakaty, ulotki, etykiety na dzieła): 1.340 EUR
- Tłumaczenia: 310 EUR
- Wynajem sprzętu: 1.200 EUR

Całkowite wydatki kwalifikowalne: 16.220 EUR

+ 20 % wydatki osobowe: 3.244 EUR

+ z os. wydatków 15 % adm. wydatki: 486,60 EUR

+ z os. wydatków 5 % koszty podrůy i delegacji: 162,20 EUR

Całkowite wydatki kwalifikowalne włącznie z ryczałtem:

20.112,80 EUR

Fundusz Małych Projektów

Fond malých projektů



1. Finanční rozsah malých projektů

- PO2
 - 2.000 - 40.000,- EUR u samostatného projektu
 - 4.000 - 80.000,- EUR u projektu s vedoucím partnerem
- PO4
 - 1.000 - 30.000,- EUR u samostatného projektu
 - 2.000 - 60.000,- EUR u projektu s vedoucím partnerem

U projektů s vedoucím partnerem nebude stanoveno rozdělení poměru financování mezi partnery

- Výše dotace – max. 80% (20% vlastní zdroje žadatele)

1. Zakres finansowy małych projektów

- OP2
 - 2 000 - 40 000 EUR na samodzielny projekt
 - 4 000 - 80 000 EUR na projekt z partnerem wiodącym
- OP4
 - 1 000 - 30 000 EUR na samodzielny projekt
 - 2 000 - 60 000 EUR na projekt z partnerem wiodącym

W przypadku projektów z Partnerem Wiodącym nie będzie określany podział dofinansowania między partnerami

- Wielkość dofinansowania - maks. 80% (20% środków własnych wnioskodawcy)



Monitorovací systém / System monitorujący

- Ve spolupráci s ŘO a všemi euroregiony je připravován nový monitorovací systém pro předkládání malých projektů, jehož cílem je výrazně zjednodušit formulář projektové žádosti.
- Formulář projektové žádosti bude obsahovat pouze nezbytné informace (identifikace žadatele a projektového partnera, harmonogram realizace, zdroje financování, popis aktivit, cílů a indikátorů projektu).
- Rozsah projektové žádosti - cca 7 stran (*oproti cca 50-ti stranám v současném období*).
- We współpracy z IZ i wszystkimi euroregionami przygotowywany jest nowy system monitorowania składania małych projektów, którego celem jest znaczne uproszczenie formularza wniosku projektowego.
- Formularz wniosku projektowego będzie zawierał tylko niezbędne informacje (dane identyfikacja wnioskodawcy i partnera projektu, harmonogram realizacji, źródła finansowania, opis działań, cele i wskaźniki projektu).
- Zakres wniosku projektowego - ok. 7 stron (*w porównaniu do około 50 stron w bieżącym okresie*).



Harmonogram přípravy Fondu malých projektů

Harmonogram przygotowań Funduszu Małych Projektów

- ✓ Euroregion Silesia - złożenie wniosku na Zarządzanie FMP – 06/2023 r.,
- ✓ Komitet Monitorujący INTERREG – ok. 09/2023 będzie decyzja,
- ✓ Otwarcie Funduszu Małych Projektów 2021-2027 w Euroregionie Silesia – planowany na 11/2023r.
- ✓ Ogłoszenie naboru wniosków na małe projekty, planowane – koniec IV kwartału 2023 r.

Interreg



Co-funded by
the European Union



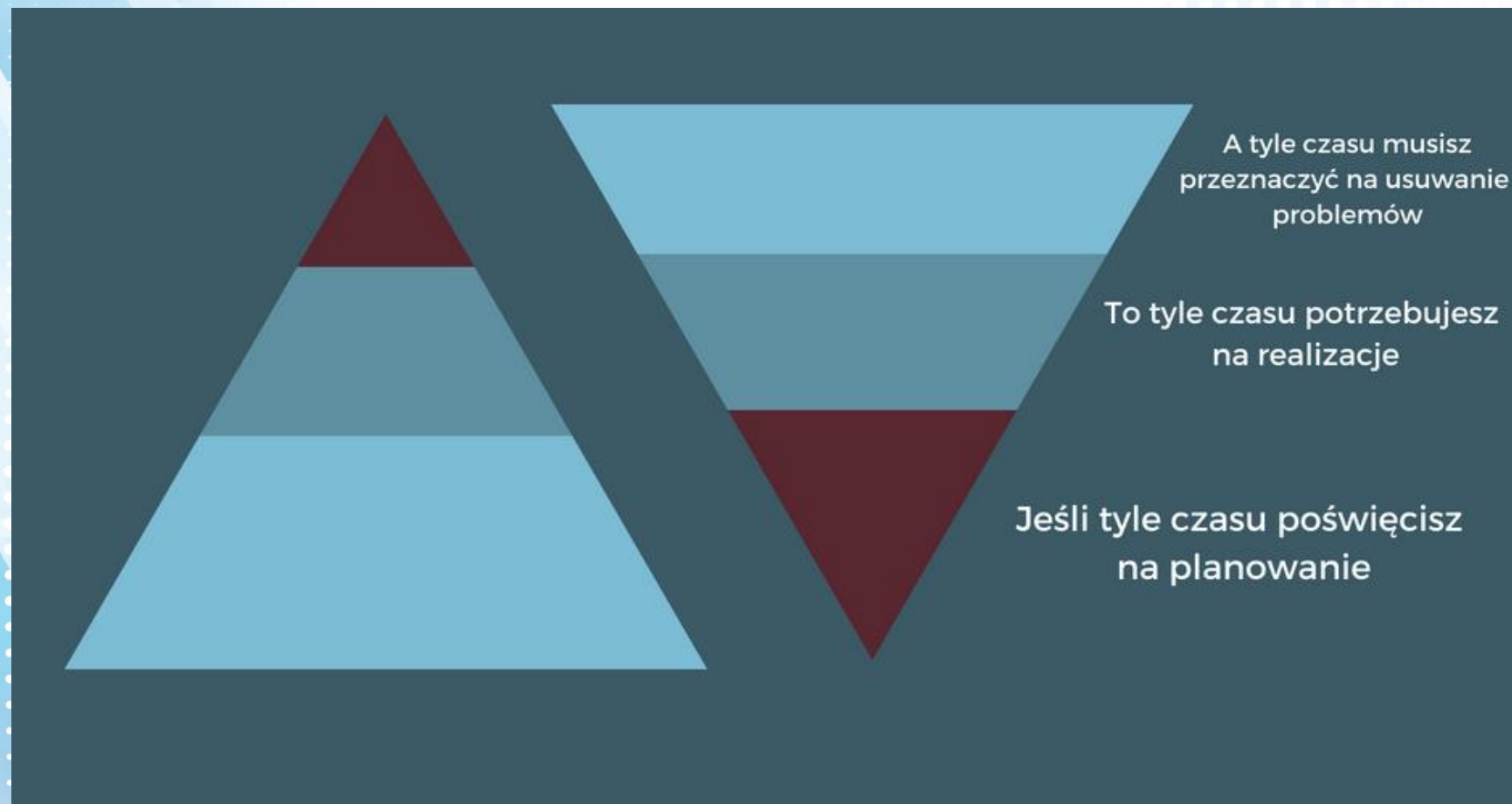


Plany na najbliższe miesiące

- Weryfikacja partnerstw polsko-czeskich – projektowych oraz umów pomiędzy gminami, instytucjami, itp.
- Wspólne przygotowanie pomysłów/propozycji transgranicznych projektów dużych i mikroprojektów,
- Wspólne spotkania z partnerami PL/CZ – przygotowanie wniosków projektowych.



Planowanie / Przygotowanie projektu



Interreg



Co-funded by
the European Union

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



Daria Kardaczyńska - Dyrektor Sekretariatu

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry

47-400 Racibórz, ul. Batorego 7 (II. piętro)

www.euroregion-silesia.pl

tel. +48 32 415 64 94 fax. +48 32 415 30 95

[e-mail : info@euroregion-silesia.pl](mailto:info@euroregion-silesia.pl)

INTERREG V-A Republika Czeska - Polska

<http://www.cz-pl.eu/pl/>

Interreg



Co-funded by
the European Union



Dyskusja

